**Российская Федерация**

**Иркутская область**

**Слюдянский район**

**ДУМА НОВОСНЕЖНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**п.Новоснежная**

**ул.Ленина 2**

**РЕШЕНИЕ**

ПРОЕКТ

 **«О внесении изменений и дополнений**

**в Устав Новоснежнинского муниципального образования»**

В целях приведения Устава Новоснежнинского муниципального образования в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Новоснежнинского муниципального образования, зарегистрированным 23 декабря 2015г Главным управлением Министерства юстиции по Сибирскому Федеральному округу, регистрационный номер RU 385183032005001,

**ДУМА НОВОСНЕЖНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛА:**

1.Внести в Устав Новоснежнинского муниципального образования следующие изменения и дополнения:

1.1. **Статья 37. Депутат Думы поселения, гарантии права при осуществлении полномочий**

1.1.1. часть 7 изложить в следующей редакции:

«7. Ограничения, связанные со статусом депутата Думы поселения, определяются федеральными законами.

7.1 Депутат Думы поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами. Полномочия депутата Думы поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации.

 7.2. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Думы Новоснежнинского муниципального образования, проводится по решению Губернатора Иркутской области в порядке, установленном законом Иркутской области.

 7.3. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7.2. настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», Губернатор Иркутской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата, или применении в отношении указанного лица иной меры ответственности в Думу Новоснежнинского муниципального образования или в суд.

 7.4. К депутату, представившему недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата от должности в представительном органе муниципального образования с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования до прекращения срока его полномочий;

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

 7.5. Порядок принятия решения о применении к депутату мер ответственности, указанных в статье 7.4, определяется муниципальным правовым актом в соответствии с законом Иркутской области.»

2.1. **Статья 32. Компетенция сельской Думы**

2.1.1. наименование статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 32. Полномочия сельской Думы»;

2.1.2. часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. К полномочиям сельской Думы в соответствии с законодательством и в пределах, установленных законодательством, также относятся следующие полномочия:

2.1. По вопросам осуществления местного самоуправления:

1) определение порядка осуществления правотворческой инициативы граждан, территориального общественного самоуправления, публичных слушаний, собраний граждан, конференций граждан (собраний делегатов), опроса граждан, обращений граждан в органы местного самоуправления;

2) назначение муниципальных выборов, голосования на местном референдуме, голосования по вопросам отзыва Главы поселения, депутата Думы поселения, изменения границ поселения, преобразования поселения, если иное не установлено федеральными законами;

2.2. По вопросам взаимодействия с органами местного самоуправления и органами государственной власти:

1) утверждение структуры администрации поселения по представлению Главы поселения;

2) учреждение органов администрации поселения, обладающих правами юридического лица;

3) утверждение положений об органах администрации поселения, обладающих правами юридического лица;

4) заслушивание ежегодных отчетов Главы поселения о результатах его деятельности, деятельности администрации поселения и иных подведомственных Главе поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой поселения;

5) принятие отставки по собственному желанию Главы поселения, депутата Думы поселения, констатация досрочного прекращения полномочий Главы поселения, депутата Думы поселения по иным основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 131-ФЗ;

2.3. По вопросам внутренней организации своей деятельности:

1) принятие Регламента Думы поселения и определение в нем порядка организации и деятельности Думы поселения с учетом положений настоящего Устава;

2) избрание заместителя председателя Думы поселения, председателей постоянных комитетов и комиссий Думы поселения; формирование и прекращение деятельности органов Думы поселения;

3) рассмотрение обращений депутатов и принятие по ним соответствующих решений;

2.4. По вопросам бюджета:

1) осуществление контроля за использованием средств местного бюджета и за исполнением соответствующих решений Думы поселения;

2) принятие нормативного правового акта о бюджетном процессе в Новоснежнинском муниципальном образовании;

2.5. Иные полномочия:

1) установление официальных символов поселения и порядка их использования;

2) участие в принятии решений по вопросам административно-территориального устройства;

3) определение порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета поселения на нужды территориального общественного самоуправления;

4) присвоение звания «Почетный гражданин Новоснежнинского муниципального образования».»

3.1. **Статья 43. Полномочия Главы поселения**

3.1.1. часть 3 изложить в следующей редакции:

«3. Глава поселения как глава сельской администрации:

1) руководит деятельностью администрации поселения, организует и обеспечивает исполнение полномочий администрации поселения по решению вопросов местного значения;

2) организует и обеспечивает исполнение отдельных полномочий, переданных администрации поселения органами местного самоуправления Слюдянского муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями;

3) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени администрации поселения, выступает в суде без доверенности от имени администрации поселения;

4) представляет администрацию поселения в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

5) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Иркутской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами сельской Думы, издает постановления администрации поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Иркутской области, а также распоряжения администрации поселения по вопросам организации работы местной администрации.

6) формирует и организует работу сельской администрации;

7) утверждает штатное расписание, организует работу с кадрами в администрации поселения, их аттестацию, переподготовку и повышение квалификации;

8) заключает и расторгает в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовые договоры с работниками сельской администрации, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарной ответственности;

9) решает вопросы оплаты труда муниципальных служащих сельской администрации в соответствии с порядком и условиями оплаты труда, установленными нормативными правовым актами сельской Думы;

10) организует прием граждан работниками администрации поселения, рассматривает обращения граждан, лично ведет прием граждан;

11) принимает ненормативные правовые акты о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с настоящим Уставом;

12) организует выполнение решений сельской Думы в рамках своих полномочий;

13) представляет на рассмотрение и утверждение сельской Думы проект бюджета поселения и отчёт о его исполнении, проекты решений сельской Думы о внесении изменений и дополнений в бюджет поселения;

14) представляет на утверждение сельской Думы проекты планов и программ развития поселения, организует их исполнение;

15) ежегодно отчитывается перед сельской Думой о социально-экономическом положении Новоснежнинского муниципального образования и о деятельности администрации поселения;

16) в порядке, установленном решениями сельской Думы, издаёт правовые акты по управлению и распоряжению объектами муниципальной собственности, о создании, реорганизации, ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных организаций;

17) осуществляет контроль по исполнению собственных правовых актов, организует проверку деятельности должностных лиц администрации поселения и руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

18) организует взаимодействие сельской администрации с муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

19) координирует деятельность органов территориального общественного самоуправления;

20) осуществляет иные полномочия, возложенные на него законодательством Российской Федерации и Иркутской области, настоящим Уставом, решениями сельской Думы.»

4.1. **Статья 48. Компетенция администрации**

4.1.1. наименование статьи изложить в следующей редакции:

«Статья 48. Полномочия администрации поселения»;

4.1.2. часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. К полномочиям администрации поселения относятся реализуемые в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке:

1) обеспечение исполнительно-распорядительных и контрольных функций по решению вопросов местного значения в интересах населения Новоснежнинского муниципального образования;

2) подготовка проекта бюджета поселения, исполнение бюджета поселения;

3) управление и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в порядке, определенном сельской Думой;

4) ведение реестра муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5) разработка стратегии социально-экономического развития поселения;

6) подготовка ежегодного отчета главы поселения;

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Думы поселения, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ поселения, преобразования поселения;

8) организационное, материально-техническое, правовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления поселения;

9) принятие решения о создании в установленном порядке печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, а также официальной информации администрации поселения;

10) создание муниципальных предприятий и учреждений, участие в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

11) определение цели, условия и порядка деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждение их уставов, назначение на должность и освобождение от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивание отчетов об их деятельности;

12) осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

13) принятие решений о присвоении адресов объектам адресации, изменении, аннулировании адресов, присвоении наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменении, аннулировании таких наименований, размещает информацию в государственном адресном реестре;

14) принятие решений о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения в соответствии с настоящим Уставом;

15) осуществление отдельных полномочий, переданных администрации поселения органами местного самоуправления Слюдянского муниципального района в соответствии с заключаемыми соглашениями;

16) иные полномочия, отнесенные к ведению органов местного самоуправления поселения, за исключением отнесенных к компетенции сельской Думы, Избирательной комиссии поселения.»

4. В порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 97- ФЗ «О государственной регистрации Уставов муниципальных образований», предоставить муниципальный правовой акт о внесении изменений в Устав Новоснежнинского муниципального образования на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области в течение 15 дней.

5. Главе Новоснежнинского муниципального образования опубликовать муниципальный правовой акт Новоснежнинского муниципального образования после государственной регистрации в течение 7 дней и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Иркутской области сведения об источнике и о дате официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта Новоснежнинского муниципального образования для включения указанных сведений в государственный реестр уставов муниципальных образований Иркутской области в 10- дневной срок.

6. Настоящее решение вступает в силу после государственной регистрации и опубликования в печатном издании «Вестник Новоснежнинского муниципального образования».

Глава Новоснежнинского

муниципального образования Л.В. Заиграева